

Министерство образования и науки РФ
Псковский государственный университет

**Методические рекомендации
по организации научно-исследовательской
и практической деятельности студентов
по направлению подготовки
«Социальная работа»**

Псков
Псковский государственный университет
2015

Министерство образования и науки РФ
Псковский государственный университет

**Методические рекомендации
по организации научно-исследовательской
и практической деятельности студентов
по направлению подготовки
«Социальная работа»**

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Псковского государственного университета*

Псков
Псковский государственный университет
2015

УДК 37.035
ББК 65.272я73+74.580
М545

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Псковского государственного университета*

Рецензент:

— А. Л. Мнацакян, начальник Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, канд. экон. наук

Авторы:

*С. Ю. Буренина, Г. Ф. Васильева, С. Б. Калинина,
А. Г. Новикова, Н. М. Шакирова,
под общей редакцией А. Г. Новиковой*

М545 **Методические рекомендации по организации научно-исследовательской и практической деятельности студентов по направлению подготовки «Социальная работа / Под общ. ред. А. Г. Новиковой. — Псков : Псковский государственный университет, 2015. — 88 с.**

В методических рекомендациях представлены программы учебной и производственной практики для студентов направления «Социальная работа», профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Методические рекомендации по написанию курсовых и дипломных работ помогут студентам при подготовке выпускных квалификационных работ к защите.

УДК 37.035
ББК 65.272я73+74.580

© Коллектив авторов, 2015
© Псковский государственный университет 2015

Содержание

Введение	4
1. Об опыте привлечения работодателей к реализации ОПОП по направлению подготовки «Социальная работа» (<i>С. Б. Калинина</i>)	6
Раздел 1. Программы практик студентов	11
1.1. Программа учебной практики студентов первого курса (<i>Г. Ф. Васильева</i>)	11
1.2. Программа производственной практики (<i>А. Г. Новикова</i>)	17
1.3. Программа преддипломной практики студентов (<i>С. Ю. Буренина</i>)	39
Раздел 2. Рекомендации по написанию дипломных и курсовых работ	57
2.1. Требования и рекомендации по оформлению курсовой и дипломной работы (<i>Н. М. Шакирова</i>)	57
2.2. Литература по вопросам написания дипломных работ (<i>А. Г. Новикова</i>)	74
2.3. Примерная тематика курсовых и дипломных работ по направлению подготовки «Социальная работа» (<i>А. Г. Новикова</i>)	78

Введение

Важным средством успешной подготовки студентов к работе в социальной сфере является учебная и производственная практика. Практика позволяет бакалаврам познать различные стороны профессиональной деятельности социального работника, знакомит с трудностями и радостями этой профессии.

Содержание учебной и производственных практик разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 040400.62 «Социальная работа», профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Взаимосвязь и поэтапность введения в образовательный процесс вуза различных видов практик позволяет реализовать единую цель: обеспечение самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской, методической деятельности студентов-бакалавров по оказанию помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Производственная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета. Содержание практики определяется требованиями профессионального стандарта социального работника.

Начиная с первых лет обучения в вузе, производственная практика вовлекает студентов в самостоятельную деятельность, развивает интерес и формирует отношение к профессии, содействует приобретению необходимых умений и навыков.

С целью совершенствования производственной практики студентов-бакалавров на всех этапах обучения:

- определены цели и задачи практики с учетом современных требований высшего образования, нацеленных на подготовку профессионального конкурентоспособного специалиста;
- проанализированы и переработаны её структура и содержание с учетом личностно-деятельностного и компетентностного подходов к практическому обучению;
- определены компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики;
- выделены зачетные мероприятия, позволяющие рационально сочетать активные и репродуктивные формы, методы практиче-

ского обучения и обеспечивающие интенсификацию процесса профессионально-практической подготовки студентов бакалавров.

За время прохождения практики студенты совершенствуют навыки сбора, систематизации и анализа информации в различных отделах системы социальных служб. Практиканты выполняют широкий спектр работ, которые необходимы для решения практических задач социальному работнику. В ходе практики закрепляются теоретические знания, полученные в процессе обучения, приобретаются практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности, студенты осуществляют сбор материалов для подготовки отчетов и написанию выпускных квалификационных работ.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

- выработать умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за нее ответственность.

Учебно-методическое пособие состоит из двух разделов.

В первом разделе содержатся программы учебной и производственных практик. В нем рассматриваются цели и виды практик, их продолжительность и сроки проведения, даются рекомендации по организации практики, ведению дневника, оформлению отчета.

Во втором разделе представлены методические рекомендации по написанию курсовых и дипломных работ. Предложена примерная тематика исследовательских работ, может быть проанализирован опыт взаимодействия с потенциальными работодателями.

А. Г. Новикова

1. Об опыте привлечения работодателей к реализации ОПОП по направлению подготовки «Социальная работа»

С. Б. Калинина

Одной из важнейших проблем современного высшего образования является проблема качества подготовки специалиста к его профессиональной деятельности. Происходящая реформа высшего образования предполагает тесную взаимосвязь между организацией образования и будущим трудоустройством выпускников.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, определяет, что «развитие системы профессионального образования предусматривает расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса».

Под стратегическим партнерством университета и предприятия (организации) понимается:

- привлечение партнеров к реализации образовательных программ;
- проведение ведущими специалистами предприятий учебных занятий в вузе;
- организация производственных практик студентов;
- участие в работе государственных аттестационных комиссий;
- создание совместных научно-образовательных структур (научных и учебных лабораторий, учебных и учебно-производственных центров, базовых кафедр и филиалов кафедр).

Поэтому важным аспектом в работе кафедры педагогики и социальной работы является привлечение работодателей к реализации образовательных программ.

Кафедра строит взаимоотношения с работодателями на условиях партнерства. На сегодняшний день сложились следующие формы сотрудничества:

- участие в проектировании основных образовательных программ (экспертиза ОПОП и рабочих программ по направлению подготовки «Социальная работа»);
- организация курсового и дипломного проектирования (выбор тем курсовых и дипломных работ, актуальных и значимых для конкретных социальных учреждений, рецензирование дипломных работ);
- организация практик (предоставление баз для учебных и производственных практик студентов и руководство их деятельностью);
- проведение ведущими специалистами организаций учебных занятий, которые дают студентам опыт практического общения с работодателями, и позволяет формировать предметные компетенции;
- организация и проведение экскурсий в различные социальные учреждения;
- участие в работе государственных аттестационных комиссий;
- другие формы сотрудничества (через СНО; участие в написании заявок на гранты, участие в грантовой деятельности и т. д.).

Работодатели принимают участие в разработке рабочих программ, их пожелания учитываются на этапе разработки основных образовательных программ. Реагируя на запросы и пожелания работодателей, меняется содержание основных профессиональных образовательных программ, вносятся изменения, расширяется спектр дисциплин по направлениям подготовки.

Тематика курсовых и дипломных проектов, диссертационных исследований магистрантов направлена на решение актуальных проблем клиентов социальных учреждений.

Важным направлением в организации сотрудничества кафедры с работодателями является организация учебных и производственных практик студентов. Места прохождения практик самые различные: Областной Центр семьи; Центр лечебной педагогики; Центры социального обслуживания г. Пскова; социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Пскова; Производственные интеграционные мастерские для инвалидов;

Псковское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский красный крест»; Детская деревня-SOS; Независимый социальный Женский центр; Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области; Псковский детский дом; Центр занятости населения г. Пскова; Псковский специальный дом для одиноких престарелых; отделение Пенсионного фонда РФ по Псковской области; Псковский областной центр «Призма»; комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам БОМЖ г. Пскова и др.

Важно отметить, что выбор места прохождения практики студентов определяется интересами самих студентов, их заинтересованностью изучать проблему в той или иной социальной сфере, или с определенными группами клиентов, а также запросами и пожеланиями организаций, на базе которых студенты проходят практику.

Еще одной из эффективных форм сотрудничества кафедры с работодателями в рамках реализации ОПОП «Социальная работа» является привлечение ведущих специалистов к проведению занятий на условиях почасовой оплаты. К проведению учебных занятий привлекаются специалисты и руководители различных учреждений социальной сферы: директор Центра занятости г. Пскова («Занятость населения и ее регулирование»), зам. директора молодежного центра г. Пскова («Организация досуга с молодежью»), директор Независимого женского центра («Гендерология и феминология в социальной работе»), специалист нефрологического центра («Социальная геронтология»), специалист отдела по работе с молодежью ПсковГУ («Социальная работа с молодежью»), начальник отдела КДН по г. Пскову («Социальная работа с детьми и семьями групп риска»), начальник регионального отдела Пенсионного фонда («Пенсионное обеспечение»).

Часть занятий со студентами работодатели проводят на базе своих организаций, что дает возможность студентам познакомиться с технологиями работы непосредственно на практике. Существует и такая форма сотрудничества, как приглашение отдельных специалистов на занятия. Также преподаватели кафедры активно привлекают к проведению занятий магистрантов направ-

ления подготовки «Социальная работа», имеющих уже определенный опыт работы в сфере своей профессиональной деятельности (Наркологический диспансер; Детский фонд; Производственные интеграционные мастерские для инвалидов и т. д.).

Следует отметить, что не только мы привлекаем работодателей к проведению занятий, но и работодатели часто обращаются к нам на кафедру с целью привлечения студентов к организации различного рода мероприятий, проходящих на базе учреждений. Так, третий год подряд наши студенты оказывают помощь:

- центру занятости в подготовке и проведении городской ярмарки вакансий;
- ПИМ в организации и проведении праздников для людей с инвалидностью и вместе с ними;
- Детскому дому в организации различных социально-воспитательных мероприятий для детей;
- Центру психолого-педагогической реабилитации и коррекции в качестве волонтеров;
- Центру социального обслуживания (волонтерская помощь пожилым и одиноким людям Псковского района — сбор подарков к Новому году;
- Детский фонд (волонтерство). В перспективе есть идея организации на базе кафедры школы волонтеров в сотрудничестве с городским молодежным центром и областным центром медицинской профилактики.

Преподаватели кафедры в своей работе активно используют и такую форму работы, как организация экскурсий в различные социальные учреждения. Традиционными партнерами в этом отношении являются Областной центр семьи; ПИМ; Центр лечебной педагогики, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции. В этом году спектр таких учреждений значительно расширился благодаря активному сотрудничеству преподавателей кафедры со специалистами этих социальных учреждений.

На базе кафедры действует кружок СНО. На каждое тематическое заседание СНО, которое проводится 1 раз в месяц, приглашаются специалисты-практики.

Разработана программа повышения квалификации «Социальная работа и современность».

Таким образом, в центре диалога между вузовским сообществом и рынком труда, находится выпускник. Именно его готовность и способность к эффективной профессиональной деятельности являются для работодателей (и общества в целом) основным критерием оценки качества обучения в конкретном учебном заведении и, как следствие, главной сферой ответственности самого вуза. На современном рынке труда выпускники должны обладать необходимым набором компетенций, которые позволят им легко адаптироваться к изменяющимся условиям внешней среды, быть гибкими в выборе карьерной траектории, успешно строить свою жизнь. Эта задача совпадает и с общей стратегией российской высшей школы, внедряющей в настоящее время образовательные стандарты нового поколения. Поэтому взаимодействие вуза с работодателями должно начинаться уже в рамках профориентационной работы, продолжаться в процессе реализации основных образовательных программ, научных изысканиях «преподаватель — студент — работодатель», логическим завершением которого является трудоустройство выпускников и их дальнейший карьерный рост.

Раздел 1

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

1.1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 КУРС

Цель практики: формирование и закрепление теоретических знаний в реальной социальной и профессиональной обстановке. Учебная практика позволяет также развить умения, навыки и овладеть современными методами профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией и функционированием действующих учреждений социальных служб;
- ознакомление с деятельностью специалистов по социальной работе в конкретном учреждении;
- приобретение студентами умения работать в условиях неформального общения;
- повышение у студентов мотивации к квалифицированной профессиональной деятельности;
- оформление буклета или видео презентации о специфике деятельности данной организации или учреждения;
- развитие компетенций обучающегося, формируемых в ходе прохождения практики.

Место практики в структуре ООП:

Дисциплина предшествует изучению курса «Теория социальной работы».

Место и время проведения практики:

Практика проводится на первом курсе, второй семестр.

Структура и содержание практики:

Практику предваряет установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями и задачами практики, её ор-

ганизацией и содержанием, требованиями к отчетной документации и форме проведения конференции по итогам практики.

Практика требует ежедневного присутствия в социальном учреждении не менее 6 часов.

- К концу 1 недели практики необходимо составить план практики (в соответствии с заданиями практики) и представить его на подпись групповому руководителю.

- По ходу практики каждый студент ведет дневник практики, где отражает выполнение заданий по практике и свои личные впечатления по ходу практики. Этот дневник может служить формой отчета студента по итогам практики.

Содержание практики:

- Познакомьтесь с руководителем Вашей практики в учреждении и обсудите реальные возможности выполнения Вами рекомендованных заданий. На основе этой беседы составьте план прохождения практики, отразив в нём то, чем конкретно будет наполнена каждая неделя практики. Содержание практики определяется потребностями и возможностями организации, в которой проходит практика и учебными заданиями к ней.

- Соотнесите функции социальной организации, в которой Вы проходите практику, с компетенциями и определите, какие из них реализуются на месте Вашей работы.

- Подготовьте вопросы для беседы с работниками учреждения, в котором Вы проходите практику, для определения круга их профессиональных обязанностей. На основе полученных ответов напишите эссе-размышление «Социальный работник (назовите свое учреждение) глазами студента».

- Оформите кластер «Социальные проблемы клиентов и способы их решения» на основе наблюдения, бесед, интервью, включения в сотрудничество с социальными работниками по решению выявленных проблем.

- В произвольной форме составьте свое оценочное суждение о практике (отрефлексируйте: понравилось...; не понравилось...; появились вопросы...).

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- беседа с представителем организации;
- эссе-размышление;
- кластерный анализ;
- буклет или видео презентация;
- рефлексия.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Основными функциями социальной работы являются:

• *диагностическая функция* — изучение социальным работником особенностей группы людей (или отдельного человека), степени влияния на них (или на него) микросреды и постановка «социального диагноза»;

• *прогностическая функция* — программирование и прогнозирование влияния на объекты социальной работы всех социальных институтов общества, выработка отдельной модели социального поведения этих объектов;

• *предупредительно-профилактическая* (или социально-терапевтическая) функция — приведение в действие социально-правовых, юридических, психологических, социально-медицинских, педагогических и других механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений, организация социотерапевтической, социально-бытовой, психолого-педагогической, медицинской, юридической и иной помощи нуждающимся, обеспечение защиты прав семьи, женщин, подростков, детей, молодежи. Таким образом, предупредительно-профилактическая функция предполагает не только оказание разнообразной помощи и поддержки оступившимся людям и слабо защищенным слоям населения, но и предупреждение всевозможных негативных последствий их поведения или деятельности. Данная функция ассоциируется с пониманием социальной работы, как в узком, так и в широком смысле слова;

• *правозащитная функция* — использование всего комплекса законов и правовых норм, направленных на оказание помощи и поддержки, защиту населения — как проживающего

внутри страны, так и той его части, которая по тем или иным причинам оказалась за её пределами;

- *социально-педагогическая функция* — выявление интересов и потребностей людей в различных видах деятельности (культурно-досуговая, спортивно-оздоровительная, а также техническое и художественное творчество, туризм) и привлечение и работе с ними различных учреждений, организаций, общественных, творческих и других союзов, специалистов, тренеров, организаторов культурно-досуговой деятельности и проч.;

- *социально-психологическая функция* — различные виды консультирования и коррекции межличностных отношений, помощь в социальной адаптации и социальной реабилитации всем нуждающимся;

- *социально-медицинская функция* — организация работы по профилактике заболеваний, помощь в овладении основами первой медицинской помощи, культуры питания, санитарно-гигиеническими нормами, организация работы по планированию семьи, формирование ответственного отношения к репродуктивному и сексуальному поведению, содействие подготовке молодежи к семейной жизни, развитие трудотерапии, способствование формированию здорового образа жизни;

- *социально-бытовая функция* — способствование в оказании необходимой помощи различным категориям населения (инвалидам, людям пожилого возраста, молодым семьям и др.), в улучшении их жилищных условий, организации нормального быта;

- *коммуникативная функция* — установление контактов с нуждающимися в той или иной помощи и поддержке, организация обмена информацией, способствование включению различных институтов общества в деятельность социальных служб;

- *рекламно-пропагандистская функция* — организация рекламы социальных услуг, пропаганда идей социальной защиты человека;

- *нравственно-гуманистическая функция* (своеобразная концентрация определенных свойств всех других функций) — придание социальной работе высоких гуманистических целей, создание условий для достойного функционирования человека, групп и слоев в обществе;

- *организационная функция* — способствование организации социальных служб на предприятиях и в учреждениях, а также по месту жительства, привлечение к их работе ответственности, направление деятельности социальных служб по оказанию различных видов помощи и социальных услуг населению, в первую очередь слабо защищенным слоям и группам, отдельным личностям.

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИИ:

- Длительность презентации — не менее 3–5 минут;
- Обязательное звуковое сопровождение;
- Использование таких приёмов как видео нарезка с использованием материалов интернета; интервью с людьми, имеющими отношение к профессии социального работника в данном учреждении; статистическая обработка данных, полученных при опросах, интервью.

ЭССЕ-РАЗМЫШЛЕНИЕ

Эссе — это работа, при выполнении которой на первый план выступает личное отношение автора к исследуемой проблеме.

Признаки эссе:

- особый оригинальный способ представления текста (обобщение или детализация, метафоризация и субъективизация содержательного плана), что оправдано осведомленностью автора и его личной ориентированностью в вопросах темы высказывания;
- «открытость» автора, свобода в оценках и комментариях;
- свободная форма записи, допускающая соединение различных жанровых вариантов (письма к самому себе, обращения к читателям, приглашения их к со-размышлениям, публичного покаяния, психологического этюда, критического разбора ...) в рамках одного высказывания;
- «устность», «разговорность» письменного текста (непринужденность, естественный тон рассуждения, не претендующего на определяющую трактовку предмета высказывания).

Как правило, эссе состоит из 4 частей, отвечающих требованиям:

Краткое содержание, в котором:

- определяется тема и предмет исследования или приводятся основные тезисы (это может быть один тезис);
- дается краткое описание структуры и логики развития материала;
- формулируются основные выводы.

Основная часть эссе. Она содержит основные положения и аргументацию.

Заключение, в котором представляются результаты исследования и основные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не решены, новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

Для аттестации после завершения практики преподавателю, который закреплен за студентом как научный руководитель, на проверку предоставляется:

- дневник практики, заверенный подписью руководителя практикой по месту её прохождения;
- эссе-размышление;
- кластер «Социальные проблемы клиентов и способы их решения»;
- буклет или видео презентация.

После проверки представленных материалов проводится итоговая конференция, в ходе которой студенты презентуют с помощью подготовленных материалов учреждения, в которых проходили практику и делятся своими наблюдениями, опираясь на рефлексию, представленную в Дневнике практики. В ходе конференции студенты оцениваются по итогам практики.

1.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3 КУРС

Производственная практика представляет собой неотъемлемую часть процесса обучения, способствующую формированию у студентов профессиональных компетенций, закреплению теоретических знаний. Производственная практика, является проверкой умения применять полученные знания в производственных условиях, что способствует профессиональному становлению специалиста, развивает способности аналитического и перспективного мышления.

Производственная практика предполагает формирование профессиональных навыков, выполнение конкретных производственных функций и участие студента в производственной деятельности организации. В рамках профессиональной подготовки специалистов по социальной работе должны быть сформированы умения и навыки, позволяющие выпускникам вузов оптимально интегрироваться в производственную деятельность. Это возможно только в условиях действующих учреждений социального обслуживания, поскольку большинство ситуаций, с которыми придется столкнуться специалистам, нельзя смоделировать искусственно. Таким образом, особую важность для студентов приобретают знания, получаемые ими в ходе производственной практики, которая должна дополнять обучающие технологии, реализуемые в аудиторных условиях, закреплять результаты теоретического обучения и давать студентам возможность приобретать навыки практической работы по специальности.

Прохождение практики обязательно для всех студентов, обучающихся в вузе по специальности «Социальная работа» очной и заочной формы обучения. К моменту направления на производственную практику третьекурсниками освоены программы дисциплин общепрофессиональной подготовки («Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе», «Методы исследования в социальной работе» и др.).

Цели производственной практики: закрепление и расширение научно-теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин по социальной работе, овладение общими технологиями социальной работы с различными категориями граждан в условиях системы социального обслуживания.

Задачи производственной практики:

- познакомиться с формами, методами, технологиями социальной работы в оказании социальной помощи различным категориям населения на базе учреждения;
- участвовать в оказании конкретной социальной помощи клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;
- организовать и провести самостоятельное мероприятие (технология) по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами организаций — на выбор);
- формировать у студентов умение и навыки саморефлексии.

Место производственной практики в структуре ООП:

Общая трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часов.**

Производственная практика организуется после изучения общих и специальных технологий социальной работы по дисциплинам «Технология социальной работы», «Социальная терапия», «Социальная работа с семьей» и др.

Формы проведения производственной практики:

Производственная практика по овладению общими технологиями социальной работы: индивидуальная работа со случаем, групповая работа, социальная работа в микросоциальной среде. На производственной практике обучающиеся при выполнении различных видов работ используют технологии диагностики, планирования и проектирования работы.

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации.

зация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

- Государственная служба занятости.
- Государственная служба медико-социальной экспертизы.
- Миграционная служба.
- МЧС.
- Пенитенциарная система.
- Предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные).
- Ритуальная служба.
- Силовые структуры.
- Система здравоохранения и психологической помощи.
- Система культуры.
- Система образования и социально-педагогической помощи.
- Система пенсионного обеспечения.
- Система социального обслуживания.
- Система социального страхования.
- Система социальной защиты и социально-правовой патронаж.

Структура и содержание производственной практики:

Подготовительный этап

1. Познакомиться с **программой практики**, выбрать базовое учреждение для прохождения практики.
2. Участие в работе **установочной конференции** и встрече со специалистами базовых учреждений.
3. **Оформить в «Дневнике практики»:** — наименование учреждений и организаций (базы практики) (Приложение 2);
 - адресные данные и ф. и. о. руководителей учреждений и организаций;
 - цель и задачи практики;
 - содержание заданий.

Рабочий этап

Производственная практика требует **ежедневного** присутствия в социальном учреждении не менее 6 часов, **еженедельная** консультация с научным руководителем.

1. Составить индивидуальный **план** работы в учреждении, согласовать его с научным руководителем — *первая неделя практики.*

2. Ознакомиться **со структурой учреждения** (организации), законодательная база, на которой основывается или регламентируется деятельность социальной службы, **содержанием деятельности и документацией** ведущего **специалиста учреждения** (организации), назначенного ответственным за прохождение практики — результаты отразить в дневнике, *первая неделя практики.*

3. Изучить **план работы специалиста** по социальной работе, определить **мероприятия для совместной деятельности** на протяжении **всего периода практики.**

4. Ознакомиться с **проблемами клиентов** социального учреждения (организации), с правилами оформления **заявления** о предоставлении услуг, заключением **договора (контракта)**, проведением социальной диагностики совместно со специалистом учреждения, технологией составления **индивидуальной программы работы с получателем социальной услуги** — *вторая неделя.*

5. Описать **не менее 5** случаев обращения **получателя социальной услуги** в учреждение (организацию) — *вторая неделя (Приложение 5).*

6. Организовать и провести **самостоятельное мероприятие** по решению проблемы клиента, используя общие технологии социальной работы (социальная работа в микросоциальной среде, групповая социальная работа, индивидуальная работа со случаем) — *третья неделя практики.*

7. Оформить в отдельном разделе отчет о проведенном самостоятельном мероприятии (*Приложение 1, 6*).

8. Провести самостоятельную **научно-исследовательскую работу** по теме **курсового проекта** — на протяжении **всего периода практики**, под руководством научного руководителя.

9. Оформлять дневник производственной практики на протяжении *всего периода практики* (Приложение 2).

Итоговый этап

1. Подготовить **отчет** по производственной практике. Обобщить полученные на практике результаты. Провести **анализ и рефлексию** самостоятельного опыта по производственной практике, получить **заключение** о результатах практики от **руководителя учреждения** (организации) — (не позднее недели после завершения практики) (Приложение 4).

2. Подготовить тематическое **выступление** по результатам производственной практики (презентацию) **на заключительной конференции**. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения.

Оформление отчёта по практике

Отчёт сдается руководителю практики в указанные руководителем сроки (не позднее недели после окончания практики) в распечатанном виде на листах формата А4 и включает в себя:

- титульный лист (Приложение 4);
- адресные данные и ф. и. о. руководителей учреждений (организаций);
- цели и задачи, план работы на весь период практики (Приложение 7);
- структура учреждения (организации), законодательная база, на которой основывается или регламентируется деятельность социальной службы;
- содержание деятельности (функционал) ведущего специалиста учреждения (организации), назначенного ответственным за прохождение практики;
- отчёт о проведенном самостоятельном мероприятии (описание технологии работы со случаем, с группой, по месту жительства);
- ситуации обращения клиентов в социальное учреждение (организацию) (Приложение 5).
- результаты работы по теме курсового проекта;
- дневник;

- рефлексия;
- отзыв руководителя практики социального учреждения, заверенный подписью и печатью (Приложение 3).

Требования к оформлению:

- шрифт Times New Roman, кегль — 14, интервал — одинарный;
- поля страницы: слева — 30 мм, сверху — 25 мм, снизу — 20 мм, справа — 15 мм;
- абзацный отступ — 1,2 см;
- нумерация страниц — сверху справа (титульный лист и приложения не нумеруются).

Рекомендации к реализации программы практики

Приложение 1

Общая модель индивидуальной работы со случаем

- ✓ Открытие случая.
- ✓ Определение потребностей клиента.
- ✓ Планирование и контрактирование.
- ✓ Воздействие и оказание услуг, мониторинг.
- ✓ Оценка.
- ✓ Закрытие случая.

Стадии терапевтического процесса при работе с группой

✓ *Стадия ориентации* — клиенты осознают себя в качестве члена группы, происходит выбор ролей, ориентации в складывающейся ситуации, проявляются определенные страхи перед неизвестными формами взаимодействия, на этой основе формируется «псевдосплоченность».

✓ *Стадия власти* — оформляются роли в группе, идет борьба за лидерство, растет сопротивление, может распространяться агрессия к одному из членов группы, оформляются нормы и ценности при непосредственном участии группы.

✓ *Стадия переговоров* — происходит структурирование группы, оформляется групповая позитивная сплоченность, совместно вырабатываются цели, роли и задачи группы, отмечаются сходные проблемы и эмоциональные переживания.

✓ *Функциональная стадия* — стадия активно работающей группы, заинтересованность в разрешении проблем, поддержка членов группы друг друга, искренность и спонтанность — характерные тенденции группового развития, стадия принятия решения.

✓ *Стадия распада группы* — ситуация, при которой отдельными членами группы и группой в целом происходит осмысление и решение своих проблем, формулируется задача о необходимости окончания совместной групповой деятельности.

Групповая интервенция

- ✓ 1-й этап — целенаправленное, теплое, понимающее профессиональное взаимодействие между профессиональным социальным работником и членами группы;
- ✓ 2-й этап — управление групповым процессом, осуществление взаимодействия между всеми членами группы;
- ✓ 3-й этап — установление вербальной коммуникации между членами группы;
- ✓ 4-й этап — установление невербальной коммуникации между членами группы;
- ✓ 5-й этап — целенаправленный выбор и создание членами группы необходимой терапевтической среды.

Технология локального развития микросоциальной среды

- ✓ 1-я фаза. *Напряжение*. Напряжение связано с проблемами в микросоциальной среде, которые возникают в процессе социального и экономического развития или стагнации, а также в процессе взаимодействия населения с местными органами власти.
- ✓ 2-я фаза. *Обучение*. Данная фаза связана с осознанием общности себя как группы, на этой фазе происходит выработка навыков взаимодействия с представителями органов власти, а также в результате общения, в групповых дискуссиях, где вскрываются проблемы и обозначаются потребности сообщества. На этой фазе формируется отношение к самим себе как общности и другим, как оппонентам или партнерам.
- ✓ 3-я фаза. *Цели*. После фазы обучения и дискуссий определяются цели по изменению проблем в микросоциальной среде, намечаются задачи и ближайшие стратегии действий.
- ✓ 4-я фаза. *Подготовительная*. На данном этапе формируются навыки в управлении и организации, осуществляется планирование и администрирование.
- ✓ 5-я фаза. *Действия*. На данной фазе осуществляют реализацию планов и намеченных целей. На этом этапе осуществляют реализацию планов по снятию напряжений, вызванных, возникшими социальными проблемами.

✓ 6-я фаза. *Оценка*. На данной стадии оценивается выполнение поставленных задач, корректируются действия по снятию напряжения.

В технологическом процессе в модели *социального планирования* выделяют четыре фазы изменения среды

✓ 1-я фаза. *Оценка проблемы*. Цель действий — выработка точного плана действий, исходя из потребностей людей, проживающих в микросоциальной среде. На данной фазе подключается население данной территории. На фазе оценки привлекается как можно больше заинтересованных сторон, куда могут входить отдельные лица, группы, сообщество и организации. Главное — необходимо ответить на ряд вопросов, которые позволят выйти на целеполагание. Среди таких вопросов основными будут являться следующие: что такое проблема? кто *он* — клиент? Каковы цели? кого или что необходимо изменить, чтобы достичь целей? Каковы задачи и роль социального работника?

✓ 2-я фаза. *Анализ и планирование*. Анализируется эффективность планирования. Дается описание настоящей ситуации и желаемой ситуации. Анализируются действия, которые достигают намеченных целей. Решают, какие ресурсы необходимы для эффективного осуществления проблемы. Планирование должно быть подчинено ряду согласованных действий со стороны социального работника:

- ✓ определить тип плана;
- ✓ определить ресурсы, имеющиеся в распоряжении клиентов и лиц, оказывающих им помощь;
- ✓ установить приоритеты предпочтений;
- ✓ определить стоимость плана;
- ✓ согласовать цели обслуживания;
- ✓ скоординировать план;
- ✓ выявить неудовлетворенную потребность;
- ✓ оформить план помощи.

✓ 3-я фаза. *Поиск альтернатив*. Определяется план действий, который делится на фазы исполнения, где окончательно выбирается метод решения проблемы. Поиск альтернатив связан

с дедуктивными процессами и формализованными процедурами, которые позволяют выйти на оптимальный процесс решения проблем и запросов клиента.

✓ Данная процедура имеет определенную схему и последовательность действий. Важнейшим показателем о планировании на основе альтернатив будет являться выход на оптимальное формулирование задания и выстраивание программы последовательных действий.

✓ Модель планирования по Д. Кану:

– Побудительные мотивы планирования.

– Исследования.

– Определение планового задания.

– Формулирование политики.

– Программирование.

– Оценка и обратная связь.

✓ 4-я фаза. *Внедрение намеченных действий*. На данной фазе осуществляется контроль развития намеченного плана.

Модель социальных акций

✓ убеждающая деятельность (написание посланий, петиции, лоббирование официальных лиц, общественное послание);

✓ избирательная работа (кампания, составление законопроектов, референдумы и т. д.);

✓ конфронтация (встречи «лицом к лицу» с целями воздействия, непосредственные переговоры относительно требований организации);

✓ «подрывная» деятельность (бойкотирование, марши, демонстрации, сидячие забастовки, гражданское неповиновение).

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Дата</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от организации</i>
<p>1-я неделя (с__по__)</p>	<p>Беседа с представителями администрации и специалистами учреждений (организаций), ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении, прохождение необходимых инструктажей. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов по социальной работе («Квалификационные характеристики», «Должностные обязанности»).</p> <p>В «Дневнике практики» оформить записи наблюдений. Отразить: условия деятельности специалиста учреждения; перечень документов, которые ведёт специалист.</p> <p>Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения (организации) составить план прохождения практики, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Определить мероприятия, которые студент будет проводить самостоятельно. Консультирование по проведению мероприятий. Наблюдение за работой</p>	

	специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.). Оформить в «Дневнике практики» индивидуальный план работы	
2-я неделя (с _по _)	Помощь специалисту по социальной работе в повседневной деятельности, выполнение конкретных поручений; участие в мероприятиях (по плану учреждения). Участие в работе с клиентами группы риска (неблагополучные семьи, безнадзорные дети, дети с аддиктивным поведением и т. д.) совместно со специалистами учреждения. Разработка примерной стратегической программы (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем клиента. В «Дневнике практики» отразить: – содержание методики; – данные диагностики; – проанализировать результаты	
3-я неделя (с _по _)	Реализация программы/проекта по решению конкретных проблем клиента, используя общие технологии социальной работы. Подготовить документы (анкеты, социальные паспорта, социальные карты и пр.). В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации) и самостоятельно; дать их краткое описание; проанализировать результаты. Сбор и обобщение информации для написания курсовой работы	

<p>4-я неделя (с__по__)</p>	<p>Написание и оформление отчета по исследовательской практике. Подготовка выступления на итоговой конференции. Отзыв (характеристика) группового руководителя с оценкой по итогам практики</p>	
-------------------------------------	---	--

Приложение 3

ОТЗЫВ О РАБОТЕ ПРАКТИКАНТА

Ф. И. О. проходившего производственную практику

В организации (наименование организации, адрес, телефон)

Ф. И. О. руководителя организации

1. Общая характеристика вопросов, по которым состоялось сотрудничество студента с данной организацией:

В отзыве отражаются следующие вопросы:

- а) Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;*
- б) Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;*
- в) Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к исследовательской профессиональной деятельности;*
- г) Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по социальной работе, степень сформированности профессиональных компетенций, выводы.*

2. Оценка вклада студента в сотрудничество с руководителем практики и организацией (по 10-балльной шкале):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (нужное обведите кружком)

Оценка отношения к практике: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Оценка проявленных умений и навыков 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Руководитель организации: подпись

Печать

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Псковский государственный университет

Факультет образовательных технологий и дизайна
Кафедра педагогики
и социальной работы

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

в период с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил: _____

Проверил: _____

**Псков
2015**

Пример описания ситуации

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь — мать ребенка — умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения.

У мальчика порок сердца. Основной источник дохода — пенсии: по старости — женщины и по утере кормильца — ребенка.

Мероприятия, осуществленные по решению проблемы клиента — получателя социальных услуг.

1. Основные проблемы — малообеспеченность, необходимость организации лечения ребенка.

2. Конституция Российской Федерации (с изм.); Семейный кодекс РФ; Об адресной социальной поддержке населения ФЗ

3. Специалисты: медперсонал детских ЛПУ, психологи социально-психологической службы, сотрудники администрации района, сотрудники суда (привлечение отца ребенка к выплате алиментов).

4. Меры помощи:

- единоразовое выделение материальной помощи семье;
- организация лечения и реабилитации ребенка, медико-социальное освидетельствование ребенка с целью получения статуса ребенок-инвалид;
- привлечение отца к материальной ответственности;
- психологическая помощь.

Технология индивидуальной социальной работы со случаем

В практической социальной работе принято считать, что технологический процесс индивидуальной работы должен состоять из трех основных этапов. Такое расчленение процесса на составляющие его части позволит специалисту не только действовать последовательно, но и поэтапно оценить с точки зрения эффективности каждое из своих действий, а также поможет начинающему специалисту последовательно осваивать навыки, необходимые для данного вида работы. **Конечно же, в реальной практике ступени технологического процесса не так четко разделены между собой, как это делается в учебных пособиях, ибо они могут взаимно пересекаться, иногда меняться местами.** Границы этапов могут быть размыты, поскольку клиент живет в реальной социальной среде, и в течение процесса взаимодействия со специалистом одновременно пользоваться естественными методами самопомощи. Но специалист может помочь клиенту участвовать в помогающем процессе, плавно переходя от одного этапа к другому.

Первый этап, как правило, заключается в оценке реальной ситуации. Основной принцип действий специалиста состоит в том, чтобы помочь клиенту определиться и выяснить для себя реальное положение дел с его проблемной ситуацией, а также увидеть неиспользованные до этого времени возможности решения своих проблем.

Клиент никогда не сможет выйти из проблемной ситуации и использовать соответствующие ресурсы до тех пор, пока он не определит характер своей проблемы и не поймет ее сущность.

Приведем пример из практики и разберем его поэтапно.

Наталья К., не замужем, 42 года, живет вдвоем с больной престарелой матерью. Дочь оставила прежнюю работу, чтобы быть рядом с матерью, нашла надомную работу и практически все свое время посвятила уходу за матерью. Постепенно отношения между ними стали портиться, мать стала очень раздражи-

тельной, состояние здоровья ее ухудшилось. Обстановка в доме стала невыносимой. Мать была ветераном войны и состояла на учете в центре социального обслуживания. Наталья обратилась за помощью к специалисту по социальной работе, чтобы посоветоваться, что ей делать, как помочь матери.

Второй этап состоит в том, чтобы определить, к чему стремится клиент, каких результатов он ждет, обращаясь за помощью к специалисту. Здесь основной принцип действий специалиста заключается в том, чтобы помочь клиенту понять, осознать для себя, чего он хочет добиться, то есть определиться с целями и задачами обращения за помощью, предварительно выяснив для себя характер проблемной ситуации и возможности, которые он не использовал. Этот этап связан с ответами на такие вопросы, как: «Что вы хотите?», «Что будет с вами, когда вам станет легче?» Этот этап связан с оценкой результатов, которых потенциально хотел бы добиться клиент.

Продолжим наш пример с Натальей К.

Наталья считает, что, очевидно, будет лучше для обеих, если они будут жить отдельно, и она, наконец, займется устройством своей личной жизни, найдет себе хорошую работу, друзей, то есть будет жить нормальной, полноценной жизнью.

Третий этап — социальное действие. Основной принцип специалиста на этом этапе состоит в том, чтобы помочь клиенту действовать в соответствии с поставленными целями и реально добиться того, чего он хочет. Клиент может знать, чего он хочет, в каком направлении действовать, но ему необходима помощь для того, чтобы определиться с тем, как это сделать. Этот этап связан с конкретными активными действиями для того, чтобы достичь конкретных результатов.

Наш пример.

Специалист помогает Наталье определиться, как ей действовать, чтобы организовать свою жизнь и жизнь ее матери по-другому. Он также помогает ей выявить для себя, вытащить из подсознания неуловимое чувство вины перед матерью, которое ее гложет, когда она обсуждает со специалистом как ей лучше действовать. Специалист помогает Наталье советом, как лучше

всего ей найти приличную работу по специальности, которая бы ее устроила, где она могла бы найти новых друзей и подруг.

На этом же этапе необходимо помочь клиенту преодолеть предубеждения против активных действий. Основной принцип действий специалиста состоит в том, чтобы помочь клиенту действовать конструктивно, позитивно в соответствии с новой информацией, теми новыми знаниями, которые он обрел во время интеракций со специалистом, помочь клиенту перевести разработанные стратегии в конкретные целенаправленные действия.

Все эти три стадии по своей сути когнитивные, то есть познавательные. Техника состоит в общении и планировании действий. А общение, в конечном счете, должно привести к действию. На всех трех этапах с самого начала интеракции основной вектор работы направлен в сторону самостоятельных, естественно, в рамках правового поля, действий клиента, для того чтобы процесс помощи был эффективным, клиентам на всем протяжении интеракции необходимо постоянно действовать в реальной повседневной жизни.

Так, например, Наталья считает, что ее встречи со специалистом будут более продуктивными, если она будет приходить, заранее подготовив интересующие ее вопросы. И она стала приходить с записной книжкой. Она также считает, что ее беседы с социальным работником будут приносить большую пользу, если в результате каждой встречи ей будет ясно и понятно, что ей надо сделать конкретно до следующей встречи. В конце концов, с помощью своих родственников и специалиста из социального центра она нашла хороший стационар недалеко от дома своего старшего брата. Наталья нашла хорошую работу, но о матери постоянно помнила, часто навещала ее, ухаживала за ней. Отношения между ними вскоре наладились. В гости к матери Натальи стали приходить внуки, другие родственники, которые жили рядом, в стационаре она завела себе друзей своего возраста, да и медицинская помощь всегда под боком. Так была решена проблемная ситуация, с которой пришла Наталья к специалисту по социальной работе.

Каждая фаза процесса, в свою очередь, распадается тоже на три ступени. Причем они также не обязательно должны следовать одна за другой. Клиент может, при необходимости, перескакивать через ступени или даже фазы или этапы или возвращаться к уже пройденным и т. д. до тех пор, пока не достигнет желаемого результата. Эффективная профессиональная помощь характеризуется такими параметрами, как гибкость и плавность. *На практике процесс оказания помощи далеко не линеен и не столь четок, как мы говорим в этом пособии. Но мы сейчас говорим о базовых навыках, а поэтому они должны восприниматься будущим специалистом именно как базовые, рамочные, которыми необходимо пользоваться творчески. Вспомним, что недаром социальную работу часто характеризуют таким понятием, как искусство, основанное на научных знаниях.*

Итак, попытаемся все «расставить по полочкам». Правда, необходимо иметь в виду, что, иллюстрируя описание фаз и ступеней примерами, мы сознательно упрощаем описание процесса взаимодействия клиента и специалиста, а также результатов их действий.

Первая фаза. Осознание проблемной ситуации и неиспользуемых возможностей.

Она, как уже говорилось выше, делится на три этапа.

Первый этап. Выяснение ситуации.

Основная задача: помочь клиенту рассказать о своей ситуации как можно более ясно и отчетливо.

Специалист не сможет помочь клиенту, если тот не увидит в своей жизненной ситуации все ее негативные стороны и какие-то моменты, с которыми можно в принципе смириться. Поэтому клиент должен рассказать о своей жизненной ситуации как можно подробнее, чтобы самому для себя выяснить, в чем же реально заключается его проблема, какие возможности он упустил, чтобы не попасть в трудное положение. Некоторые клиенты словоохотливы, другим трудно вымолвить слово. Одним клиентам легко выразить на словах все, что их беспокоит, другие вообще не могут заставить себя рассказать о своих неурядицах. Клиенты, которые не по своей воле вынуждены общаться

со специалистом, предпочитают рассказывать не о себе, а о тех, кто заставил их обратиться к специалисту.

Специалисту необходимы специальные навыки для того, чтобы «разговорить» клиента, помочь ему откровенно рассказать о своих неурядицах, поддержать попытки тех, кому это делать крайне трудно. Смысл этого этапа, таким образом, состоит в том, чтобы добиться откровенного обсуждения ситуации, в которую попал клиент. В любом случае клиент должен рассказать обо всем, что связано с его проблемной ситуацией. В некоторых случаях это случается в самом начале интеракции, в других случаях картина раскрывается постепенно, по частям на протяжении всего процесса работы с клиентом. Чтобы этот этап начался успешно, специалист должен уметь с самого начала установить соответствующие отношения со своим клиентом.

Приложение 7

План работы

Цель практики:

Задачи практики:

Задание по курсовой работе:

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>дата</i>	<i>подпись</i>

1.3. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели преддипломной практики: завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности и завершение (проведение) опытно-исследовательской работы по теме утвержденной бакалаврской работы в конкретном социальном учреждении.

Задачи преддипломной практики:

- систематизировать, закрепить теоретические и практические знания по специальности «социальная работа» и применить их при решении конкретных задач;
- подобрать и адаптировать для проведения исследования диагностические методики;
- проанализировать и обобщить полученные результаты по проблеме исследования;
- подобрать и провести технологии работы по решению проблем, полученных в ходе диагностики;
- уметь применять полученные в процессе обучения знания и умения для исполнения функций должностных лиц в учреждениях социального обслуживания.

Место преддипломной практики в структуре ООП:

Преддипломная практика студентов-бакалавров относится к основной части профессионального цикла. Для осуществления преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин профессионального цикла, ориентирующих их на профессию, таких как: «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная педагогика», «Управление в социальной работе», «Управление персоналом», «Методы исследования в социальной работе» и др. Это результат междисциплинарного синтеза наук, изучающих человека, закономерности его развития и социализации, формирования и воспитания. Необходимой частью для получения профессиональных знаний, умений, навыков, а также для понимания своих профессиональных

интересов, являются предыдущие виды практик, такие как: учебная и производственная.

Результаты преддипломной практики позволят осуществить (продолжить) исследовательскую часть бакалаврской работы, а также определиться с выбором технологий работы по изучаемой проблеме. Данный вид практики позволяет более профессионально, стратегически взглянуть на дальнейший профессиональный путь исследователя — продолжить обучение в магистратуре или начать самостоятельную профессиональную деятельность.

Также содержание и результаты преддипломной практики являются необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин, например, «Технология социальной работы в разных сферах деятельности», «Управление персоналом» и др.

Формы проведения преддипломной практики:

– Студенты находятся в различных социальных учреждениях и работа может осуществляться в таких формах как: организационная, исследовательская, рефлексивная и др.

Место и время проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика на 4 курсе осуществляется в 7 семестре (ноябрь) и составляет четыре недели. База практики определяется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Например, Центр Лечебной педагогики, Детская деревня-SOS, Общероссийская Общественная организация «Российский Красный Крест», Псковское Региональное (Областное) отделение; Псковский Детский Дом; МБУ «Псковский городской молодежный центр»; Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения; ГУСО «Областной Центр семьи» г. Пскова; Псковский Пенсионный фонд РФ и др.

Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</i>
1	Подготовительный этап: Установочная конференция	Знакомство студентов с целями, задачами, содержанием практики на конференции. Самостоятельное составление плана практики. Представление плана научному руководителю и руководителю от учреждения
2	Производственный	Адаптация к конкретному рабочему месту. Беседа с руководителем учреждения, утверждение плана практики
3	Диагностический	Подбор методик для диагностики. Проведение диагностики, анализ проблем. Консультация с научным руководителем
4	Экспериментальный	Подбор методов и технологий работы. Организация и проведение эксперимента. Консультация с научным руководителем
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации	Систематизация и обобщение полученных данных экспериментального исследования
6	Профориентационная работа	Беседа с сотрудниками учреждения по профессиональной ориентации. Разработка буклета о факультете и профилях подготовки

7	Подготовка и оформление отчета по практике	Обработка, оформление материалов эксперимента. Оформление отчета по практике. Консультация с научным руководителем
8	Отчетная конференция	Выступление с отчетом на итоговой конференции. Презентация результатов преддипломной практики

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Технологии диагностики, например:

- тестирование — общеличностные:

- **тесты способностей** (диагностика познания, мышления, например, тест — оценка уровня интеллекта Равена, тест — шкала умственного развития Станфорд-Бине и др.);

- **тесты достижений** (тест «арифметический счет» на арифметические способности, тест «Координаты» на профессиональные способности);

- **личностные тесты** (на состояние личности, например, тест тревожности);

- **проективные** (позволяют выявить установки, неосознаваемые потребности, побуждения, тревоги, страхи, с помощью стимульных материалов, например, сюжетно неопределенные картинки, незавершенные предложения, сюжетные рисунки с конфликтными ситуациями, графические изображения, например, тест «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур», с просьбой интерпретировать их);

– профессиональные (опросник Басса — Дарки, Почерк и здоровье, опросник на выгорание МВТ (К. Маслач и С. Джексон в адаптации Водопьяновой) и многие другие в зависимости от выбранной темы исследования;

- социометрический опрос;
- анкетирование (раздаточное, почтовое, прессовое);
- интервьюирование (стандартизированное, терапевтическое, клиническое, телефонное, групповое и др.);
- беседа;
- метод полярных профилей;
- экспертный опрос в форме:
 - разового индивидуального опроса (анкетирование, интервью, беседа);
 - однократного коллективного опроса (совещание, мозговой штурм);
 - индивидуального опроса в несколько туров (дельфийская техника);
 - коллективного опроса в несколько туров (дискуссия, совещание, многоступенчатый отбор).

Экспертное оценивание может проявляться и как метод *обобщения независимых характеристик* и как метод *диагностических ситуаций* (стандартные, нестандартные (творческие), имитирующие, моделирующие, воссоздающие реальность и реальные (сложившимися естественно или специально организованными).

- наблюдение (включенное, не включенное и др.);
- качественный и количественный анализ документов — текстовые (рукописные, печатные);
 - иконографические (видео-, кино-, фото-, картины);
 - фонетические (магнитофон);
 - статистические данные (сборники ЦСУ);
 - информация в машиночитаемой форме (дискеты, компакт-диски);
 - официальные (акты, договоры, постановления...);
 - неофициальные (дневники, письма, рукописи, рисунки...);
 - полуофициальные (заявления, автобиографии, жалобы...);
 - исторические (описание событий); правовые (оценка событий);

- экономические (фиксация состояния);
- первичные (стенограммы);
- вторичные (справки, обобщения) и др.
 - эксперимент (полевой, лабораторный, социологический, социально-психологический, педагогический, констатирующий, формирующий и др.);
 - игра;
 - биографический метод исследования, где *источником* биографических данных становятся:
 - личные документы (мемуары, записки, дневники, различного рода переписка, фотографии, автобиографические фрагменты и т. п.);
 - официальные архивные документы: записи актов гражданского состояния (рождения, смерти, браки), правительственные документы, данные социальной статистики, архивы политических, общественных организаций и административных органов (личные листки по учету кадров, сведения о наградах и взысканиях, характеристики), документация медицинских учреждений, органов юриспруденции (важно соблюдать этические соображения и жесткие ограничения на доступ к таким источникам); материалы интервью (ненаправленные) и бесед (свидетельства родственников, сообщения о своей жизни в целом, о каких-то ее этапах или жизни кого-либо из родственников.);
 - анализы анкет, тестов.
 - изучение продуктов творческой деятельности (сочинения, контрольные и проверочные работы, рисунки, поделки, модели и др.).

Предполагается выбор и включение в работу различных технологий социальной работы, а также формы, методы, приемы работы, например:

- профилактическая технология (беседа, консультирование, круглый стол, конференция, лекция и др.);
- реабилитационная технология (арттерапия, терапевтические игры, групповая терапия и др.);
- информационная технология (презентация, буклеты, видеооткрытки и др.);
- технология работы со случаем и многие другие.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике:

Методические рекомендации по анализу, обобщению и систематизации полученных при диагностике материалов. Существуют как количественные, так и качественные методы анализа и обобщения информации, полученной в результате исследования.

К количественным методам относятся: группировка, расчет коэффициентов корреляции, факторный анализ.

Качественными методами анализа и обобщения являются типологизация, моделирование и создание теорий.

Обработка данных включает в себя:

1. Редактирование и кодирование информации с целью унификации и формализации информации, полученной в ходе исследования. Кодирование, т. е. присвоение числового кода каждой единице информации, необходимо в первую очередь, для компьютерной обработки данных. Способы кодирования вопросников могут быть различными: а) *сплошная нумерация* — кодируется порядковым номером каждый вариант ответов, например, Как вы относитесь?.. 001. В целом положительно; 002. В основном отрицательно; 003. Нормально; 004. Затрудняюсь ответить, и т. д. — вопрос — код. Б) *позиционное кодирование*, когда числовой код состоит из порядкового номера вопроса и номера варианта ответа, например, соединив номер вопроса 04 и вариант ответа 1, получим код «041».

2. Создание переменных. Собранный на основании анкет информация в ряде случаев прямо отвечает на вопросы, которые необходимо решить в исследовании, поскольку вопросы получили форму индикаторов в процессе операционализации. Необходимо провести обратную процедуру — перевести данные в форму, которая отвечала бы на вопросы исследования.

3. Статистический анализ — самый важный этап в процессе анализа социологических данных. Выявляются статистические закономерности и зависимости, которые позволяют сделать обобщения и выводы.

Для проведения статистического анализа используются различные математические методы, позволяющие всесторонне анализировать собранную информацию. В зависимости от мето-

дов получения первичной информации применяются различные приемы обработки и анализа данных.

При обработке и анализе данных, полученных методом опроса, применяются методы ранжирования, шкалирования, корреляции и др.

Ранжирование — процедура установления относительной предпочтительности исследуемых объектов на основе их упорядочивания. Ранг-показатель порядкового места оцениваемого объекта в группе, и других объектов, обладающих существенными для оценки свойствами. Ранжирование бывает возрастающим (когда с каждым последующим рангом значения увеличиваются) и убывающим (когда значения уменьшаются).

Корреляция — это взаимосвязь признаков. Уровень корреляции можно вычислять с помощью коэффициентов корреляции, измеряющий тесноту связи между переменными, т. е. их тенденцию изменяться совместно. Существует несколько формул расчета коэффициента корреляции.

Шкалирование — это способ превращения ряда качественных социальных факторов в количественные ряды в виде шкал.

Существует система требований к шкалам:

- она постоянно должна давать одни и те же результаты при одной и той же выборке;
- шкала должна обладать обоснованностью, т. е. измерять то, ради чего она создана;
- перечисленные в шкале свойства должны быть правильно определены, сравнимы друг с другом, подчинены логическому правилу единства основания.

При шкалировании используются различного рода шкалы. Например, *шкалы порядка*. Эти шкалы включают в себя перечисление признаков, качеств явления (вопрос и несколько возможных ответов), расположенных в случайном порядке.

Нередко необходимо выяснить не только мнение, характеристику, но и интенсивность мнения, его глубину. В этих целях применяют шкалы с заданным своеобразным термометром. Примерами таких шкал являются *шкалы самооценки (техника Кентрилы и Килпатрика)*.

Возникающая шкала. Вопросы или утверждения в этой шкале расположены в ранговый ряд по отношению к какому-либо фактору.

Интервальная шкала. В этой шкале имеются интервалы с соответствующими номерами, и характер ответов испытуемого фиксируется на определенной точке шкалы, выражающей его отношение к данному вопросу.

Оценочная шкала. Каждый ответ сопровождается бальной шкалой оценок.

Шкала отношений предлагаемое утверждение или вопрос могут сопровождаться шкалой отношений (1. Это всегда так... 2. Это почти всегда так... 3. Это не всегда так... 4. Это еще не так...).

Парное сравнение. Результатом парного сравнения всегда является шкала сравнительных оценок, выраженных в баллах. Методика парного сравнения заключается в том, что за основу для сравнения берется одна характеристика человека по интересующему нас вопросу (например, организаторские способности и т. д.). Сравнение проводится по каждому аспекту в отдельности: один человек сравнивается с каждым в данной группе по интересующему нас признаку. Характер сравнения получает математическое выражение. Существует матрица парного сравнения.

Рефлексия по итогам практики может быть представлена при помощи различных технологий (приемов, методов) на выбор.

Таблица «ИТОГ»

Интересные, впечатляющие моменты	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы
Советы, рекомендации	Главные выводы

Трансфертный лист

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
Я хочу научиться...	К кому могу/хочу обратиться

Методика незаконченных предложений

В ходе практики я узнал (а) _____

Научился (ась) _____

Понял (а) _____

Самым трудным для меня было _____

Больше всего мне понравилось, удалось _____

Таблица «+» «-» «интересно»

+	-	<i>интересно</i>

Рефлексия в форме эссе (см. приложение 1).

Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Отчет о прохождении практики студенты-бакалавры готовят в течение недели после практики и в конце недели сдают научному руководителю от кафедры педагогики и социальной работы. Итоговая конференция проводится, через неделю, когда сданы отчеты, выставлены отметки.

Отчет о прохождении практики включает следующие разделы:

- титульный лист;
- цели практики;
- задачи, поставленные в начале практики;
- выполненные мероприятия: диагностические методики и их результаты, а также формы, методы, приемы работы, разработки; технологии работы (формы, методы, приемы);
- рефлексия по итогам практики;
- листок обратной связи по оценке деятельности студента с места практики.

Оценка выставляется научным руководителем от кафедры педагогики и социальной работы и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);
- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Агапов Е. П. Методы исследования в социальной работе: Учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и К°; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. 224 с.

2. Борицова Л. В., Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. М.: Академия, 2002. 128 с.

3. Голодаева В. С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. М.: Дашков и К°, 2003. 44 с.

4. Новиков Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2014. 29 с.

5. Основы социально-психологических исследований: учебник для вузов / Под ред. А. А. Бодалева, А. А. Деркача, Л. Г. Лаптева. М.: Гардарики, 2007. 334 с.

6. Основы социальной работы: учебник / Отв. ред. П. Д. Павленок. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2003. 395 с.

7. Романычев И. С. Качественный подход к исследовательской деятельности в социальной работе // Отечественный журнал социальной работы. 2006. № 3. С. 24–30.

8. Социальная работа / Под ред. В. И. Курбатова. Ростов н/Д: «Феникс», 2000. С. 206–209.

9. Словарь-справочник по социальной работе / Под ред. Е. И. Холостовой. М.: Юрист, 2000. С. 172–173.

10. Филатова О. Г. Методика и техника социологического исследования: Конспект лекций. СПб.: Изд-во В. А. Михайлова, 2000. 48 с.

11. Холостова Е. И. Теория и методология исследований социальной работы // Отечественный журнал социальной работы. 2005. № 2. С. 4–7.

12. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. 3-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2007. 567 с.

Дополнительная литература:

1. Батыгин Г. С. Лекции по методологии социологических исследований. М.: Аспект Пресс, 1995.

2. Биографический метод: история, методология, практика / Под ред. Е. Ю. Мещеркиной, В. В. Семеновой. М.: Институт социологии РАН, 1994.

3. Бутенко И. А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентом: Учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов. М.: Высш. шк., 1998. 175 с.

4. Вардомацкий Л. П. Аксио-биографическая методика // Социол. исследования. 1991. № 7.

5. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа): методические рекомендации / Под ред. С. В. Христофорова. Псков. 2000. 72 с.

6. Голофаст В. Б. Многообразие биографических повествований // Социологический журнал. 1995. № 1.

7. Девятко И. Ф. Методы социологического исследования. 20-е изд., исп. М.: Университет, 2002. 296 с.

8. Доэл М., Шадлоу С. Практика социальной работы. М.: Аспект-пресс, 1995. 236 с.

9. Ельмеев В. Я., Овсянников В. Г. Прикладная социология: очерки методологии. СПб., 1994.

10. Капитонов Э. А. Социология 20-го века: история и технология. Ростов н/Д, 1996. С. 414–434.

11. Киселева И. П. Информативно-целевой анализ текста свободного интервью // Социологический журнал. 1994. № 3.

12. Корнилова Т. Введение в психологический эксперимент. М.: Изд-во Моск. ун-та; Изд-во ЧеРо, 1997.
13. Маслова О. М. Качественная и количественная социология: методология и методы // Социология: методология, методы, математическое моделирование. 1995. № 5–6.
14. Методы сбора информации в социологических исследованиях: В 2 т. / Отв. ред. В. Г. Андреенков, О. М. Маслова; АН СССР. М.: Наука, 1990. 2 т.
15. Новикова С. С. Методика исследований в социальной работе. Учебно-методический материал. М.: МГСУ, 1998.
16. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; пер. с англ. под ред. Ю. Б. Шапиро. М.: Аспект Пресс, 1996. 157 с.
17. Основы прикладной социологии. Учебник для вузов / Под ред. Ф. Э. Шереги и М. К. Горшкова. М., 1996.
18. Радугин А. А., Радугин К. А. Социология: Курс лекций: Для студентов и преподавателей вузов, техникумов и уч-ся старших классов школ, колледжей, гимназий, лицеев. М.: Владос, 1995. 190 с.
19. Социология: Учеб. пособие / Под общ. ред. П. Д. Павленка. М.: ГАСБ, 1995. 339 с.
20. Теория и практика социальной работы: отечественный и зарубежный опыт. Том 1. Г. Бернгард. Качественные и количественные методы исследования в социальной работе. Москва — Тула, 1993, С. 127–134.
21. Теория и методология социальной работы: Учеб. пособие для вузов / С. И. Григорьев, Л. Г. Гуслякова, В. А. Ельчанинов и др.; Под ред. С. И. Григорьева. М.: Наука, 1994. 184 с.
22. Теория и методика социальной работы: Учеб. пособие в вопросах и ответах / Под ред. А. М. Панова, Е. И. Холостовой. М.: Ин-т социальной работы, 1996.
23. Шикун А. И. Социологический практикум: учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2000. 208 с.
24. Экспертные оценки в социологическом исследовании. Киев, 1990.

25. Ядов В. А. Социологическое исследование: Методология. Программа. Методы. Доп. и испр. изд. Самара: Самарский ун-т, 1995. 328 с.

26. Ядов В. А. Стратегия и методы качественного анализа данных // Социология: методология, методы, математическое моделирование. 1991. № 1.

27. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М., 1998.

28. Ярмак Ю. В. Условия эффективности научных исследований // Ученые записки. М.: Издательство МГСУ Союз. 1999. С. 52–57.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для преддипломной практики студент использует то оборудование, которое имеет то или иное социальной учреждение и если студент-практикант допускается до данного оборудования по технике безопасности.

Кто же такой социальный работник? Какими чертами характера он должен обладать?

Социальный работник оказывает помощь и поддержку определённым незащищённым и слабозащищённым слоям населения. На мой взгляд, главная задача специалиста — улучшить материально-бытовые условия жизни вверенных ему граждан, обеспечить их социально-правовую защиту. Социальный работник отслеживает и выявляет круг лиц, нуждающихся в помощи, наблюдении или консультировании, проводит приемы, беседы и консультации, осуществляет регулярные выезды на места нахождения подопечных, наблюдает за их жизнью и бытовыми условиями, производит покупку продуктов питания, медикаментов, товаров повседневного спроса, добивается назначения льгот и т. д.

Я считаю, что каждый специалист по социальной работе должен иметь общие социологические знания, а так же некоторые прикладные, включающие в себя знание этики, социологии, педагогики, экономики, права, медицины. Социальный работник работает в школах, приютах, домах престарелых, колониях, центрах социального обслуживания, комитетах социальной защиты, службах психологической помощи и т. д. Для организации социальной службы необходимы специалисты с высшим образованием.

Итак, разберемся в вопросе, какими чертами характера должен обладать социальный работник. Я считаю, что для этой профессии необходимо обладать отзывчивостью и умением сочувствовать, поскольку одинокие пожилые и больные люди, вынужденные обращаться за помощью к службе социальной защиты, не бывают счастливыми и часто испытывают физические страдания, в этой связи социальный работник должен обладать способностью к эмпатии.

По моему мнению, для представителей этой профессии важно чувство такта, сдержанность, умение подавлять брезгливость. Пожилые больные люди не всегда выдержаны, ощущение

собственной беспомощности может вызвать у них раздражительность, а физическая слабость порой не позволяет полностью выполнять требования личной гигиены. Для профессии социального работника не подходят люди бестактные, раздражительные, брезгливые, нетерпеливые, вспыльчивые, небрежные и нечестные; нежелательны — невнятная речь и плохой слух, т. к. это мешает при общении с людьми, особенно пожилого возраста.

Итак, подводя итог, можно кратко ответить на вопрос: «Кто же такой социальный работник?» Социальный работник — это специалист, который оказывает моральную и правовую помощь незащищенным слоям населения (пенсионерам, инвалидам, детям-сиротам, детям из неблагополучных семей, беженцам и др.).

Моя первая практика

Бобырева Аня
1 курс 2014 г.

В этом учебном году мне представилась возможность пройти практику в центре лечебной педагогики и дифференцированного обучения Псковской области. У меня осталось приятное впечатление об этом учреждении. Чистое, просторное, хорошо оборудованное помещение. Сильный педагогический состав, дружный коллектив. Меня удивило разнообразие заданий для воспитанников центра. Одним из важных плюсов центра лечебной педагогики является то, что он сотрудничает с Германией и приглашает студентов на прохождении практики в России. Учреждение активно участвует в проведении мероприятий, праздников, акций.

Я восхищена, с каким энтузиазмом, ответственностью педагоги и воспитатели относятся к своей работе. «Здесь нет случайных людей»: — говорят они.

В центре я чувствовала себя «своим человеком», чувствовала, что педагогический состав относится ко мне положительно и дети ко мне тянутся.

Моя первая практика мотивировала меня на деятельность, теперь я еще больше хочу помогать людям, я думаю, что каждому человеку важно и приятно осознавать то, что он нужен и полезен.

Я горжусь детьми, с которыми мне пришлось познакомиться в Центре. Я думаю, что их можно считать поистине маленькими героями. Я четко понимала, как им тяжело выполнять задания, упражнения, порой самые элементарные для обычных здоровых детей.

Я видела их глаза, которые полны жизни, стремления чему-то научиться. Все дети были рады приезжать на занятия, охотно слушали и выполняли то, что говорил им преподаватель.

Преподаватели с уважением и терпением относятся к детям, для каждого ребенка разработана индивидуальная программа обучения, к каждому свой подход.

Практика изменила меня к лучшему, добавила уверенности. Я стала более ответственна и требовательна к себе. Поняла, чем хочу заниматься в жизни. Я планирую и в дальнейшем уделять свое внимание проблеме детей-инвалидов.

Социальный работник Псковского специального дома для одиноких престарелых глазами студента

Овсянникова Ирина
1 курс, 2014 г.

Когда ты приходишь на практику, ты хочешь узнать, прежде всего, что может ожидать тебя в недалеком будущем, какие перед тобой будут поставлены задачи и требования, которые нужны в этой профессиональной деятельности, и в чем на деле заключается работа сотрудника социальных учреждений. Ведь не так просто найти подход к каждому человеку, особенно, что касается пожилого возраста, как это кажется в теории.

Сначала хочется сказать пару слов, а кто же такой социальный работник? Социальный работник — это специалист, который оказывает помощь в быту, а также моральную и правовую поддержку незащищенным слоям населения, в данном случае пожилым гражданам.

В Псковском специальном доме для одиноких престарелых социальный работник необходим и незаменим и является важным составляющим в деле всего учреждения, без него она просто остановится и прекратит свое существование. Социальный работник помогает нуждающимся в решении бытовых проблем, поддерживает и заботится о жизнедеятельности проживающих пожилых людей. Все задачи, которые выполняет социальный работник этого учреждения можно перечислять бесконечно, их достаточно много. Но мало сказать о важности социального работника, хочется выразить свою благодарность за приобретенный опыт на практике и подивится такой самоотдаче, упорству и терпению и их стороны и взять пример с каким энтузиазмом и энергией они ее выполняют свою работу.

Приятно осознавать, что в нашем городе есть такое место, где одиноким пожилым людям оказывается социальная помощь, поддержка и защита. Хочется надеяться, что таких учреждений у нас будет больше, ведь не многие пожилые люди нуждаются в квалифицированной, качественной помощи социального работника.

Раздел 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Требования и рекомендации по оформлению курсовых и дипломных работ

Курсовая и дипломная работа представляют собой теоретическое и (или) прикладное исследование одной из актуальных проблем социальной работы, направленного на развитие инновационного мышления и творческого потенциала студента, способности к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач и формированию навыков самостоятельной аналитической работы.

Курсовые работы по специальности, как промежуточной учебно-исследовательской работы, предусмотрены в учебном плане факультета ФОТиД Псков ГУ, начиная со второго по третий курс (включительно), по одной на каждом курсе.

Написание дипломной работы, как выпускной квалификационной работы учебно-исследовательского характера, учебным планом отводятся последние два семестра (седьмой и восьмой семестры обучения для студентов дневного отделения; девятый и десятый семестры для студентов заочного отделения).

В середине мая дипломник проходит предзащиту дипломного проекта в двух возможных форматах: либо в качестве доклада на ежегодной научной студенческой конференции ПсковГУ (*апрель* каждого года), либо в качестве сообщения-отчета о проделанной работе экспертному совету кафедры (*середина мая* каждого года).

Общая схема хода научного исследования

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор проблемы, темы и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Постановка цели исследования

4. Формулирование гипотезы и конкретных задач исследования.
5. Обоснование методологических основ и выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных данных.

Структура работы

В состав работы обязательно включаются следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст, разбитый на главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы.

Дополнительно могут быть введены разделы:

- список сокращений;
- приложения (иллюстративный материал, копии документов и т. д.).

Во введении обосновывается выбор темы работы и ее актуальность, определяется ее объект, предмет, цели и задачи, формулируется гипотеза исследования, анализируется степень разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе, прописываются нормативная, теоретическая и эмпирическая основы исследования, база исследования, состав и структура работы. В дипломной работе особый акцент делается также на описании методологии и методики исследования, новизне и практической значимости исследования.

Цель исследования — это то, чего собирается добиться в своей работе исследователь, какой результат он намерен получить.

Объект научного исследования — это то, на что направлен процесс познания, совокупность связей, отношений и качеств исследуемого явления, это нечто целое, частью которого и является **предмет исследования**.

Гипотеза — научная идея, истина, требующая подтверждения.

Задачи исследования вытекают из гипотезы и предмета. Задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Основой разработки каждого научного исследования является **методология**, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования.

Общие методы научного познания условно разделяют на три большие группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- методы, которые используются как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);
- методы или методология, которые используются на теоретическом уровне исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, системный, структурно-действенный подход).

Новизна работы может состоять в:

- новизне **предмета** (никто с данных позиций этот объект не рассматривал);
- новизне **цели** (никто до этого не осуществлял попытки выявления и описания закономерностей в системе социальных явлений и ситуаций);
- новизне **методов** (никто не использовал этот метод или не проводил такого эксперимента);
- новизне **материала** (никто не анализировал такой корпус текстов);
- новизне **результатов** (еще никто не доказал это).

Объем введения не должен превышать 2–3 страниц для курсовой работы и 3–6 страниц для дипломной работы.

Актуальность и новизна работы должна быть аргументирована всесторонним обзором современного положения дел в конкретной (авторской) области исследования.

Основная часть курсовой работы подразделяется на главы и (или) параграфы. Главы, при необходимости, могут разделяться на параграфы. Для курсовых работ допускается подразделение основной части только на параграфы.

Основная же часть дипломной работы обязательно подразделяется на главы и параграфы. Главы работы должны иметь внутреннюю структуру, состоящую, как минимум, из двух параграфов. Деление как курсовой, так и дипломной работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала.

Все главы и параграфы должны быть озаглавлены. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы.

Первая глава имеет, как правило, теоретический характер. В ней описывается история вопроса, общее состояние исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения при определении объекта изучения, а также существующие подходы к его описанию. Глава должна носить не реферативный характер, а критически освещать предмет исследования, указывая на достоинства и недостатки различных научных концепций, а также иметь четкие указания на авторские предпочтения.

Следующая часть работы (как правило, вторая и третья главы) должна представлять собой развернутое описание научного и практического (экспериментального) исследования, осуществленного на основе теоретической базы, изложенной в первой главе. Она направлена на подтверждение той гипотезы, которая описана во введении, и содержит изложение результатов проведенного исследования. При этом третья глава может быть посвящена описанию социальных технологий и приемов работы. Основной целью эксперимента является проверка теоретических положений (подтверждение рабочей гипотезы), а также более широкое и глубокое изучение темы научного исследования.

В результате теоретико-экспериментального анализа могут возникнуть три случая:

1) установлено полное или достаточно хорошее совпадение рабочей гипотезы, теоретических предпосылок с результатами опыта;

2) экспериментальные данные лишь частично подтверждают положение рабочей гипотезы и в той или иной ее части противоречат ей. В этом случае рабочую гипотезу изменяют и перерабатывают так, чтобы она наиболее полно соответствовала результатам эксперимента. Чаще всего при этом производят дополнительные корректировочные эксперименты с целью подтвердить изменения рабочей гипотезы, после чего она также превращается в теорию;

3) рабочая гипотеза не подтверждается экспериментом. Тогда ее критически анализируют и полностью пересматривают. Затем проводят новые экспериментальные исследования с учетом новой рабочей гипотезы.

После выполненного анализа принимают окончательное решение, которое формулируют как заключение, выводы или предложения. Обычно по одной теме не рекомендуется составлять много выводов (не более 5–10). Если же помимо основных выводов, отвечающих поставленной цели исследования, можно сделать еще и другие, то их формулируют отдельно, чтобы не затемнить конкретного ответа на основную задачу темы.

Прежде чем делать выводы — краткое изложение полученных результатов — исследователю надо еще раз проверить завершенность каждой отдельной части работы и доказательность аргументации в масштабе всей работы в целом. Лишь после этого следует формулировать выводы по существу поставленной проблемы, по побочным вопросам, по вопросам практического значения и использования полученных результатов.

Результатом завершенных исследований могут быть: новые концепции, подходы, направления, идеи, тенденции, методы исследования и анализа социальной практики, социально-психологические и социально-педагогические технологии, результаты анализа практики системы социального обеспечения, постановка новых проблем, подтверждение или опровержение гипотезы.

В заключении подводятся итоги исследования либо в виде краткого изложения выводов по отдельным рассмотренным проблемам, либо по теме работы в целом, в соответствии с поставленными исследовательскими задачами. Возможно обозна-

чение перспектив исследования, обозначение проблем, не решенных на данном этапе.

Объём заключения курсовой работы — не более 3 страниц, объём заключения дипломной работы — не более 8–10 страниц. Оптимальный объём введения и заключения — до 10 % текста. Все отклонения по объему должны быть в сторону уменьшения.

Завершается работа списком использованных источников.

Важно помнить, что дипломные и курсовые работы являются результатом самостоятельного исследования студента. В связи с этим не допускается:

- механическое переписывание материала из книг, журналов;
- заимствование материалов дипломных, курсовых, рефератов из Интернета.

В случае нарушения данных норм, представленная курсовая работа оценивается неудовлетворительно и возвращается студенту, а дипломная работа в этом случае оценивается отрицательно и к защите не допускается.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов не возбраняется, при условии обязательного указания пути доступа к Интернет-ресурсу в каждом отдельном случае и творческой интерпретации материала в соответствии со своими исследовательскими задачами.

Оформление работы

Работа выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно располагаться 28–30 строк, каждая из которых содержит 60–65 знаков, включая пробелы. Междустрочный интервал — 1,5, размер шрифта текста — 12, или интервал — одинарный, шрифт 14. (Times New Roman). Параметры страниц устанавливаются следующим образом. Поля: верхнее и нижнее — 20 мм; правое — 10 мм; левое — 30 мм.

Ориентировочный *объём курсовой работы* составляет 30–40 страниц. По согласованию с научным руководителем объём курсовой работы может быть увеличен. *Объём дипломной работы* составляет 50–70 страниц. В указанный объём как кур-

совой, так и дипломной работы не входят приложения и список использованных источников.

Курсовая и дипломная работа должна иметь **титульный лист** (Приложение 1). На следующих за титульным листом страницах приводится **содержание** (Приложение 2), **которое содержит** названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются, затем **введение**.

Далее идет **изложение текста** по вопросам, которые следует озаглавить в соответствии с содержанием. Каждая глава начинается с новой страницы. В конце работы необходимо составить **список использованной литературы**. Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Использование литературы

- в библиографию помещаются только упомянутые в тексте источники;
- цитирование производится с указанием на источник; в случае буквальная цитаты (с кавычками) необходимо указание страницы;
- справочная литература указывается отдельно в списке литературы.

Правила оформления списка литературы

Библиографический список — составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список.

1. Официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.) располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов — по дате принятия, в обратной хронологии:

- 1) Международные нормативные акты.
- 2) Конституция.
- 3) Федеральные конституционные законы.
- 5) Постановления Конституционного Суда.
- 6) Кодексы.
- 7) Федеральные законы.
- 8) Законы.
- 9) Указы Президента.
- 10) Акты Правительства:
 - а) постановления;
 - б) распоряжения.
- 11) Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов.
- 12) Нормативные акты министерств и ведомств:
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма.
- 13) Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).
- 14) ГОСТы.
- 15) СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

2. Описание книг

– Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

– Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

– Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

3. Описание статей

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

4. Описание электронных ресурсов

Диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. — 2013. — № 2. — Режим доступа: <http://sportedu.ru>. — (Дата обращения: 05.02.2014).

Сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

Список лексикографических источников с обязательным приложением выходных данных при использовании текстов (например, роман такого-то автора) или материалов корпуса соответствующего языка они указываются отдельно в списке литературы под названием.

Список источников исследования с обязательным приложением выходных данных.

При написании курсовой работы необходимо:

- использовать не менее 15–30 источников;
- дипломной работы не менее 35–50 источников, последних 5–10 лет издания.

В работе могут быть и **приложения** (после списка литературы). Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова **Приложение 1**, оно должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Если в качестве приложения прилагается документ в оригинале, то на нем в верхнем правом углу пишут (можно от руки) **Приложение 1** и проставляют страницы по порядку.

Писать текст нужно на одной стороне листа стандартного формата А4.

Все листы работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть сплошной. Номер на титульном листе не ставится. Нумерация страниц (страница 2 и т. д.) начинается со страницы, где помещено содержание. Номера страниц ставятся арабскими цифрами без точек и тире вверху по центру.

Введение, главы, заключение следует начинать с новой страницы. Название главы печатается прописными (заглавными) буквами прямым 14 шрифтом, параграфов — прямыми строчными буквами 14 жирным шрифтом, подпараграфов — 14 жирным курсивом. Параграфы и подпараграфы нумеруются арабскими цифрами, соответственно: 1., 1.1., 1.1.1.

Подчеркивание не рекомендуется. Заголовки разделов и подразделов пишутся по центру, отделяя их от основного текста двумя интервалами (1,0 x 2). Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ — 125 мм (табуляция — 125 мм).

В заголовках разделов не допускается:

- сокращения слов;
- переносы слов;
- подчеркивания слов;
- точки в конце — заголовки из двух предложений разделяются точкой, но в конце точка не ставится.

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов, таблиц с текстом, т. е. помещать заголовки внизу одной страни-

цы, а следующий за ним текст или таблицу на другой. Нежелательно также разрывать таблицу.

Каждая глава или раздел должны завершаться **выводами** и логически оформлять переход к другому этапу работы.

Все приводимые цитаты и статистические данные необходимо снабдить ссылками на первоисточники. Цитаты заключаются в кавычках, и делается сноска на источник.

В конце изложения своими словами в тексте диплома оригинальной мысли автора упоминаемой работы, номер этого источника в библиографическом списке указывается в квадратных скобках. Например: [15].

После приведенной в тексте цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через запятую — номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [14, с. 236].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по) с указанием источника заимствования. Например: [Цит. по: 15].

Если в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, то номера их работ в списке литературы разделяются точкой с запятой: [5; 6; 18; 21; 34].

При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т. п.). Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов работа к защите не допускается.

Таблицы, рисунки, формулы и уравнения. Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде **таблицы**. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать их содержание. Название следует помещать над таблицей посередине. Над названием таблицы справа помещают слово «Таблица» с номером главы и порядковым номером

(без знака №). Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, например Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). В таблице выделяют элементы и части:

а) *подлежащее* — это те явления, предметы которые в таблице характеризуются;

б) *сказуемое* — их характеристика.

Текст внутри таблицы оформляется следующим образом: шрифт 12 или 14 *Обычный Times New Roman*, междустрочный интервал — одинарный. Перед сокращенным обозначением единицы измерения величины, приводимой в таблице, ставится запятая.

Если в работе приводится всего одна таблица, в правом верхнем углу пишется слово «Таблица» без номера. Заголовок над таблицей в этом случае не ставится.

Если таблица занимает не одну страницу, то на следующей странице в верхнем правом углу над таблицей пишется: Продолжение таблицы 1, на последней странице — Окончание таблицы 1.

Заголовки должны быть над каждой графой; не нужны они над продолжением таблицы.

Графа «номер по порядку» обязательна только при необходимости ссылок в тексте на строки таблицы, обозначается — № п./п.

В тексте на все таблицы должны быть ссылки. Когда в работе всего одна таблица, то слово «Таблица» пишется полностью. В остальных случаях — сокращенно. Например: «Материалы представлены в табл. 2».

Материалы, приведенные в таблице, необходимо обязательно сопровождать пояснением, обсуждением и т. д. Например:

«Как следует из таблицы 2...».

«Из приведенной таблицы 2 видно, что...».

«Материал, приведенный в таблице 2, свидетельствует о...» и т. д.

Если после приведенной таблицы и обсуждения ее материалов приводится следующая таблица, но она не вмещается на оставшейся части листа, то обсуждение ее материалов (с обязательной ссылкой на номер таблицы) может предшествовать самой таблице, которая размещается на следующем листе.

Таблицу можно сопровождать рисунком, если надо наглядно продемонстрировать характер протекания изучаемого процесса, выявить соотношение частей и т. п.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, например Рисунок 2.3 (третий рисунок второй главы). Рисунки подписываются внизу под рисунком (выравнивание по центру).

Подпись к рисунку делается 12 шрифтом, *Обычный Times New Roman* внизу, выравнивание — по ширине, в следующем порядке: сокращенное слово Рис., порядковый номер (без знака №), точка. Название рисунка приводится с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится. Рисунок должен занимать не более 1/3 страницы. Рисунки могут быть выполнены в цвете или быть черно-белыми. Секторы диаграммы и столбцы должны быть различимы, т. е. иметь разную заливку (цвет, текстуру, узор).

Наиболее часто результаты исследований представляются в виде диаграмм и графиков.

Диаграммы — могут иметь вид столбцов или секторов.

Секторная диаграмма и круговая диаграмма может быть использована в случаях, когда результаты представлены в процентном отношении. При этом площадь круга принимается за 100 %. Каждый сектор диаграммы должен иметь название и значение.

Столбиковая диаграмма — это последовательность столбцов, каждый из которых опирается на один разрядный интервал, а высота его отражает число случаев или частоту в этом разряде. Каждая ось должна быть обозначена.

Для сравнения двух или нескольких рядов измерений можно построить график. *График* — чертеж, применяемый для наглядного геометрического изображения количественной зависимости явлений. В этом случае значения измерений наносятся на одни и те же оси ординат ломаными линиями. Каждая ось должна быть обозначена.

Следует обратить внимание и на требования, которые предъявляются к любой рукописи: простота, четкость и сжатость изложения, выразительность языка.

Курсовая или дипломная работа должна быть написана чисто и разборчиво. Изложение материала, должно быть лаконич-

ным, и вместе с тем полным. Желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний и оборотов. Это требование особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах.

При написании любой научной работы нельзя допускать произвольных сокращений слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т. д., и т. п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления работы. Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной недопуска работы к защите.

Типичные ошибки, встречающиеся при написании курсовой и дипломной работы

Главным недостатком курсовой работы является ее поспешное выполнение и небрежное оформление.

Очень часто в курсовой работе допускается дословное переписывание материала (через абзац и при этом без всякой связи) из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей и т. п. Нередко используются устаревшие источники. Встречаются грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании первоисточников. Порой теоретический материал преподносится недосказано, излагается абстрактно, схематично, без связи с практикой.

Статистические данные часто даются без анализа и сопоставления, за небольшой период времени (один-два года) или, напротив, в таком объеме, что они заслоняют теорию.

Содержание иногда не соответствует последовательности изложения. Отдельные теоретические положения могут противоречить друг другу. Используемая литература не полностью находит отражение в списке. Иногда список литературы отсутствует или составляется с грубыми нарушениями (приказы и указания приводятся раньше законов, указов и постановлений; учебники и учебные пособия перечисляются не по алфавиту и т. д.).

Не делаются указания на приводимые цитаты и цифровые материалы из первоисточников.

Недопущение вышеперечисленных и других ошибок в первом варианте значительно повышает качество курсовой или дипломной работы. После устранения указанных недостатков студент подготавливает окончательный вариант работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (ОБРАЗЕЦ)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Псковский государственный университет

Факультет образовательных технологий и дизайна
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

«...» _____ 2015 г.

Курсовая работа

Тема курсовой работы

выполнил:
Студентка III курса,
гр. 0125-

Научный руководитель:
канд. ист. наук, доцент _____

ПСКОВ
2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ ИЛИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	6
1.1. Название	6
1.2. Название	15
Выводы по первой главе	20
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	21
2.1. Название	25
2.2. Название	32
Выводы по второй главе	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ	47

2.2. Литература по вопросам написания дипломных работ (литература представлена на сайте библиотеки ПсковГУ — lib.pskgu.ru)

Ануфриев А. Ф. Научное исследование. курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; Московский государственный открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова. — Москва : Ось-89, 2004. — 112 с.

72

A733

Баловсяк Н. В. Видеосамоучитель создания реферата, курсовой, диплома на компьютере / Н. В. Баловсяк. — Санкт-Петербург : Питер, 2008. — 240 с.

Ч458

Б20

Басаков М. И. От реферата до дипломной работы : Рекомендации студентам по оформлению текста / М. И. Басаков. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. — 62 с.

Ч458

Б27

Беленкова Ю. В. Оформление списка использованной литературы с примерами библиографических описаний : метод. рекомендации / Ю. В. Беленкова, Н. А. Ефимова, Н. И. Копаницкая ; Псковский государственный политехнический институт. — Псков : Изд-во ППИ, 2008. — 10 с.

Ч8

Б43

Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. — 4-е изд., стер. — Москва : Изд. центр «Академия», 2008. — 127 с.

Ч458

Б48

Волков Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат : учеб. для вузов / Ю. Г. Волков. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. — 127 с.

Ч458

В67

Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе : учеб. пособие для студентов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : Издательский центр «Март», 2002. — 192 с.

74.580я73

В756

Государственное и муниципальное управление : итоговая государственная аттестация студентов : учеб. пособие / Под ред. Е. Г. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2011. — 408 с.

66.033.141я73

Г726

Захарова В. В. Как написать и защитить диплом : учеб. пособие / В. В. Захарова. — Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007. — 64 с.

Ч458

З-38

Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи. — 2-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2003. — 288 с.

74.580

К603

Кудрявцев Е. М. Оформление дипломного проекта на компьютере : [учеб. издание] / Е. М. Кудрявцев. — Москва : Изд-во Ассоциация строительных вузов, 2006. — 224 с.

681.3.06

К88

Кузнецов И. Н. Научное исследование : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательский Дом «Дашков и К°», 2004. — 428 с.

Ч-2

К89

Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. — [3-е изд., перераб. и доп.]. — Москва : «Дашков и К°», 2006. — 340 с.

74.580

К891

Куликов В. П. Дипломное проектирование. Правила написания и оформления : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. П. Куликов. — Москва : Форум, 2010. — 158 с.

621:744

К90

Менеджмент организации : итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие / Под ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2009. — 368 с.

У290-2

М50

Рыжова Т. С. В помощь студенту-исследователю : особен. напис. и правила оформл. курсовой и выпускной квалиф. работ по теор. яз. и метод. обуч. иностр. языкам : метод. рекоменд. / [Т. С. Рыжова, Н. К. Никонова, Ю. А. Васильева] ; Псковский государственный педагогический университет им. С. М. Кирова, кафедра английского языка. — Псков : ПГПУ, 2006. — 135 с.

81.2-9

Р939

Скворцов Ю. В. Организационно-экономические вопросы в дипломном проектировании : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Скворцов. — Москва : Высшая школа, 2006. — 399 с.
У304.15
С42

Уваров А. А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям : практ. советы по подгот. и защите / А. А. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дело и Сервис, 2001. — 108 с.
У
У18

Уваров А. А. Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям : метод. рекомендации / А. А. Уваров. — Москва : Дело и Сервис, 2001. — 95 с.
У
У18

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Пер. с ит. Е. Костюкович. — 2-е изд. — Москва : Книжный дом «Университет», 2003. — 240 с.
74.580
Э40

Эхо Ю. Письменные работы в вузах : практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. — Москва : ИНФРА-М, 2002. — 126 с.
Ч-458
Э95

Требования к оформлению курсовых и дипломных работ можно найти также на сайте библиотеки lib.pskgu.ru: раздел «Читателям», «В помощь дипломнику».

2.3. Примерная тематика курсовых и дипломных работ по направлению подготовки «Социальная работа»

1. Роль государства в системе социальной защиты.
2. Состояние современной системы социальной защиты населения.
3. Социальная работа в системе социальной защиты населения на уровне местного самоуправления.
4. Адресная социальная поддержка населения: опыт моделирования.
5. Адресная социальная помощь в системе социальной защиты бедных.
6. Анализ практики социального обслуживания населения.
7. Анализ работы государственного учреждения Управления социальной защиты населения.
8. Страхование и социальная защита.
9. Страховой рынок: проблемы и перспективы развития.
10. Проблема кадров в социальной работе.
11. Проблемы компетентности социального работника.
12. Профессиональное самоопределение работника социальной сферы.
13. Профессиональные и нравственные качества социального работника.
14. Профессиональный и духовно-нравственный портрет.
15. Профессиональный отбор специалистов в учреждениях социальной защиты населения социального работника.
16. Важность коммуникативных качеств для социального работника.
17. Деятельность социального работника по решению проблем клиента социальной службы.
18. Индивидуальная социальная работа с клиентом.
19. Консультирование населения как одна из технологий социальной работы.
20. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории России.

21. Роль PR рекламы в деятельности некоммерческих организаций.
22. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.
23. Роль общественных и благотворительных организаций в социальной поддержке малообеспеченных категорий населения.
24. Благотворительность как социальный феномен.
25. Благотворительность и ее роль в социальной защите населения.
26. Благотворительность как социальный феномен и ее возрождение в современной России.
27. Государственная семейная политика и методы ее реализации на муниципальном уровне.
28. Усыновление, как приоритетная форма устройства детей-сирот.
29. Проблемы ликвидации социального сиротства.
30. Работа социальной службы с молодыми семьями.
31. Организация социальной работы с проблемной семьей.
32. Особенности социальной работы с многодетной семьей.
33. Особенности социальной работы с молодой семьей (региональный, муниципальный уровень).
34. Патронат как форма семейного устройства детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
35. Особенности формирования и функционирования профессиональных замещающих семей для детей, оставшихся без попечения родителей.
36. Опекa и попечительство в современном российском обществе.
37. Опекa и попечительство как защита прав и интересов граждан.
38. Взаимосвязь детско-родительских отношений.
39. Технологии социальной работы по профилактике социального сиротства.
40. Социальная работа с конфликтной семьей.
41. Социальная работа с малообеспеченными семьями.
42. Социальная работа с семьями, имеющими детей-инвалидов.

43. Социальная политика государства в области защиты семьи.
44. Социальная помощь семьям с приемными детьми.
45. Организационные основы социальной работы с семьей в муниципальном образовании.
46. Социальная работа в службе планирования семьи.
47. Социальная работа по первичной профилактике наркомании в образовательных учреждениях.
48. Современные технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми.
49. Современное состояние в сфере защиты детей. Права детей.
50. Социальная интеграция детей с ограниченными возможностями: специфика и содержание.
51. Социальная работа по профилактике алкогольной зависимости подростков.
52. Социальная работа с беспризорными детьми в учреждениях социальной защиты.
53. Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками (на примере...).
54. Социальная работа с детьми, воспитывающимися в семьях лиц, склонных к употреблению алкоголя.
55. Социальная работа с детьми и подростками как фактор преодоления негативных явлений в молодежной среде.
56. Социальная работа с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях.
57. Социальная работа с детьми из неполных семей.
58. Социальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.
59. Социальная работа с детьми, перенесшими насилие в семье.
60. Социальная работа с детьми-сиротами в условиях специализированного учреждения.
61. Социальная работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации.
62. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями.

63. Социальная работа с подростками девиантного (делинквентного, аддиктивного) поведения.
64. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями.
65. Социальная реабилитация детей с посттравматическим стрессовым синдромом.
66. Социальная реабилитация дезадаптированных детей и подростков в учреждениях социальной защиты населения.
67. Социально-педагогическая деятельность специалиста социальной сферы с детьми девиантного поведения.
68. Профилактика и социальная терапия как факторы сдерживания и преодоления подростковой наркомании.
69. Профилактика и социальная терапия отклоняющего поведения подростков.
70. Профилактика отклоняющего поведения подростков в условиях средней общеобразовательной школы.
71. Профилактика суицидного поведения подростков методами социальной работы.
72. Роль социальной работы в социальной диагностике, профилактике и превенции девиантного поведения подростков.
73. Организация социальной работы по профилактике жестокого обращения с детьми в семье.
74. Организация социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационном центре.
75. Организация социальной работы с детьми-сиротами.
76. Основные направления и технологии социальной работы с дезадаптированными детьми.
77. Особенности профессиональной деятельности в условиях социального приюта.
78. Особенности социальной работы с детьми и семьями группы риска.
79. Особенности социальной работы с детьми из многодетных семей и детьми-сиротами.
80. Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями.
81. Особенности социальной работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений.

82. Особенности социально-педагогической деятельности с детьми, отстающими в развитии.

83. Особенности социально-педагогической деятельности с детьми-сиротами.

84. Отечественный опыт социальной работы с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей: сравнительно-исторический анализ.

85. Деятельность специализированных учреждений по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

86. Институализация социальной защиты детей-сирот в современном российском обществе.

87. Иппотерапия как технология социальной работы с детьми-инвалидами.

88. Использование информационных технологий в работе с детьми группы риска.

89. История социальной защиты детей и защита детства.

90. Нововведения и современные методы работы с детьми.

92. Анализ и совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей как одного из важнейших направлений социальной работы с семьей.

93. Аспекты социальной работы с детьми девиантного поведения.

94. Девиантное поведение подростков как предмет деятельности специалиста по социальной работе.

95. Дети девиантного поведения как объект социальной работы (на примере...).

96. Социальное проектирование, как технология социальной работы с детьми девиантного поведения.

97. Социально-профилактическая работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации.

98. Социально-психологическая профилактика социальной дезадаптации детей и подростков.

99. Социальные проблемы детей-инвалидов и пути их решения средствами социальной службы на муниципальном уровне.

100. Технологии взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений в организации отдыха детей, подростков, молодежи и семей с детьми.
101. Технология социальной работы с семьями детей с ограниченными возможностями.
102. Социальная работа с молодежью как составная часть государственной молодежной политики.
103. Социальная работа с молодежью на промышленном предприятии.
104. Социальная работа с молодежью по месту жительства.
105. Технологии деятельности по решению проблем трудоустройства молодежи.
106. Социально-психологическая помощь молодой семье.
107. Социально-досуговая работа с молодежью.
108. Государственная социальная политика как фактор укрепления жизнеспособности молодой семьи.
109. Государственная социальная политика как фактор поддержания жизнеспособности молодых семей в регионах семьи.
109. Деятельность социальных служб по реализации основных направлений государственной молодежной политики.
110. Методики разработки и реализации социальных проектов для молодежи.
111. Профилактика безработицы молодежи методами профессионального обучения и образования.
112. Реализация государственной молодежной политики на местном уровне.
113. Организация социальной работы с молодежью на основе комплексного подхода к ее проблеме.
114. Особенности воспитания в различных социальных группах.
115. Потребности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальной помощи.
116. Проблемы насилия над женщинами в семье.
117. Проблемы профилактики проституции. Отечественный и зарубежный опыт.
118. Сексуальное насилие как причина серьезного жизненного кризиса.

119. Ресоциализация как технология социальной работы с дезадаптированными детьми.

120. Организация социальной работы по трудоустройству женщин.

121. Деятельность центра социального обслуживания по профилактике суицидного поведения личности.

122. Деятельность организаций «третьего сектора» по оказанию социальной помощи женщинам.

123. Специфика социальной работы с женщинами, страдающими алкоголизмом.

124. Социальная работа с женщинами, подвергшимися домашнему насилию.

125. Система пенсионного страхования.

126. Система социальной поддержки семей, воспитывающих детей с нарушением в развитии, в условиях реабилитационного центра.

127. Совершенствование организации работы в управлениях социальной защиты населения по назначению и выплате социальных льгот.

128. Реформирование системы пенсионного обеспечения Российской Федерации на современном этапе.

129. Структура пенсионной системы в Российской Федерации.

130. Совершенствование системы трудоустройства инвалидов в условиях рынка.

131. Социальная работа с пожилыми людьми как направление социальной политики государства.

132. Перспективные технологии социальной работы с пожилыми людьми.

133. Положение пожилых людей в условиях пенсионной реформы.

134. Современные технологии и методы социальной адаптации пожилых людей.

135. Одиночество в различные возрастные периоды жизни.

136. Организация нестационарных форм социального обслуживания пожилых и инвалидов на муниципальном уровне.

137. Организация социального обслуживания пожилых людей.
138. Социальная реабилитация инвалидов в домах-интернатах.
139. Современные технологии надомного обслуживания пожилых людей.
140. Современные технологии профессиональной реабилитации как средство обеспечения занятости инвалидов.
141. Социальная работа с инвалидами в условиях стационарного учреждения как средство повышения их жизнеспособности.
142. Адаптация пожилых людей в современном обществе посредством досуга.
143. Возможности трудотерапии как метода социальной реабилитации инвалидов в условиях психоневрологического интерната.
144. Группы взаимопомощи пожилых людей как средство развития их жизненного потенциала.
145. Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми.
146. Деятельность местных органов самоуправления в решении социальных проблем пожилых людей.
147. Социальное обслуживание одиноких пожилых людей (в условиях Центра социального обслуживания населения города...).
148. Социально-педагогическая работа с пожилыми людьми и инвалидами стационарных учреждений социального обслуживания населения.
149. Социально-психологическое сопровождение лиц преклонного возраста с ограниченными возможностями на муниципальном уровне.
150. Помощь и взаимопомощь в системе работы с пожилыми людьми.
151. Социальная реабилитация пожилых людей в условиях стационара.
152. Содержание и методика социальной работы с лицами пожилого возраста.

153. Приемная семья как форма жизнеустройства граждан пожилого возраста.

154. Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации.

155. Организация социальной реабилитации инвалидов в системе медико-социальной экспертизы.

156. Основные направления совершенствования социально-медицинской реабилитации инвалидов в Российской Федерации.

157. Особенности современной системы добровольного медицинского страхования.

158. Медико-социальная экспертиза в работе с людьми с ограниченными возможностями.

159. Межведомственное взаимодействие по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на муниципальном уровне.

160. Анализ средств коммуникации социальной работы с пожилыми гражданами.

161. Взаимосвязь медицинской и социальной помощи одиноким пенсионерам и инвалидам.

162. Социально-медицинская работа с людьми, имеющими социально-значимые патологии.

163. Социальная работа с пожилыми людьми как направление социальной политики государства.

164. Социальная реабилитация лиц в условиях стационара.

165. Личностно-ориентированный подход в решении проблем общения у пожилых людей в центре социального обслуживания.

166. Социальная адаптация мигрантов к новым социально-экономическим условиям как фактор обеспечения их жизнеспособности.

167. Технология социальной работы по защите прав мигрантов.

168. Региональные особенности миграционной политики (на примере...).

169. Социальная защита военнослужащих (на примере войсковой части...).

170. Социальная работа с военнослужащими и членами их семей.

171. Социальная работа с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы и членами их семей.

172. Социальная реабилитация участников локальных вооруженных конфликтов.

173. Особенности социальной работы в среде военнослужащих.

174. Надомное обслуживание и его роль в социальной защите населения.

175. Опыт социальной работы с населением мегаполиса на примере общественной приемной и СМИ.

176. Организации с социальной направленностью: структура, управление.

177. Анализ и совершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных граждан.

178. Социальные технологии реабилитации лиц без определенного места жительства.

179. Трудовая помощь населению российской деревни (исторический аспект).

180. Социальный аспект в образовании.

181. Социологическое обеспечение проектирования телевизионной передачи.

182. Технологические аспекты социальной работы в сфере образования.

183. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях интернатного типа.

184. Технологии работы с наркозависимыми.

185. Технологии работы службы занятости населения в условиях рыночных отношений.

Учебное издание

Буренина Светлана Юрьевна
Васильева Галина Фёдоровна
Калинина Светлана Борисовна и др.

Методические рекомендации

Технический редактор: А. Г. Новикова
Компьютерная верстка: А. Г. Новикова
Корректор: С. Н. Емельянова

Подписано в печать: 29.12.2015. Формат 60x90/16.
Гарнитура Times New Roman. Усл. п. л. 5,5.
Тираж 100 экз. Заказ № 5115.

Изготовлено на Versant 2100.

Адрес издательства:
Россия, 180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, 4^а, корп. 3^а.
Издательство Псковского государственного университета

